

Leitfaden zur Projekteinreichung im Rahmen von LEADER 2014-2020

Die Bewerbung um eine Projektförderung im Rahmen der Lokalen Entwicklungsstrategie LEADER Pustertal 2014-2020 (Untermaßnahme 19.2) wird in zwei Phasen aufgeteilt:

- die erste Phase der grundsätzlichen Projektbewertung und -genehmigung unter Verantwortung der LAG Pustertal
- die zweite Phase der Projektprüfung und Genehmigung des Beitrages unter Verantwortung der Verwaltungsbehörde bzw. des jeweils zuständigen Amtes der Landesverwaltung.

Die **erste Phase** des Antragsverfahrens beginnt mit der Einreichung des „*Ansuchen um Genehmigung des Projektes durch die LAG Pustertal*“ durch den Antragsteller bei der LAG (siehe entsprechendes Gesuchsformular).

Die LAG ist verantwortlich für die:

- Überprüfung der Annehmbarkeit des Antrags
- Überprüfung der Zulässigkeit des Antrags
- Bewertung und Auswahl der Projektanträge gemäß dem im LEP beschriebenen Bewertungsverfahren.

Die erste Phase endet bei positiver Bewertung mit der Genehmigung des Projektes seitens der LAG und die Genehmigung der Beitragssumme. Andernfalls wird das Projekt abgelehnt.

Im Falle der Genehmigung des Projekts stellt die LAG dem Antragsteller folgende Dokumente bereit, die eine korrekte Abwicklung der gesamten Antragsprozedur garantieren:

- die Gesuchsunterlagen, aus denen insbesondere folgendes hervorgeht:
 - die Einhaltung der vorgesehenen Einreichfristen der Ausschreibung
 - die Vollständigkeit der angeforderten Dokumentation

Linee guida per la presentazione di progetti nell'ambito di LEADER 2014-2020

La presentazione ed istruttoria di una domanda d'aiuto nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale LEADER Valle Pusteria (sottomisura 19.2) si suddivide in 2 fasi:

- la prima fase di selezione ed approvazione di competenza del GAL;
- la seconda fase di verifica ed approvazione del contributo, fase che è di competenza dell'ufficio della Provincia Autonoma di Bolzano competente.

La **prima fase** dell'istruttoria della domanda d'aiuto ha inizio con la presentazione della "*domanda di approvazione del progetto*" da parte del richiedente/beneficiario al GAL Valle Pusteria (vedi relativo modulo di domanda).

Il GAL è responsabile per la:

- verifica della ricevibilità della domanda
- verifica dell'ammissibilità della domanda
- la valutazione e selezione delle domande di progetto secondo la procedura di valutazione descritta nel PSL.

In caso di esito positivo della valutazione la prima fase termina con l'approvazione del progetto da parte del GAL e del relativo importo. Altrimenti il progetto viene respinto.

Nella prima ipotesi il GAL fornisce al richiedente i seguenti documenti che attestano la corretta esecuzione di tutta la procedura:

- la documentazione della domanda d'aiuto, da cui si può evincere:
 - il rispetto dei tempi di ricezione della domanda
 - la completezza della documentazione obbligatoria richiesta

Verein mit Rechtspersönlichkeit Dekret LH Nr. 542 vom 29.12.2016
Associazione con personalità giuridica D.P.G.P. n. 542 dd 29.12.2016
Steuer- und Mwst. Nr. - Cod.Fisc. e Partita IVA 92057670215
IBAN: IT19 E 08035 58242 000300243175
SWIFT-BIC: RZSBIT21005

Lokale Aktionsgruppe Pustertal
Rathausplatz 1, Piazza Municipio 1,
I-39031 Bruneck/Brunico (Italy)

✉ info@rm-pustertal.eu
lagpustertal@pec.it

☎ +39 320 4393757



- die Beschreibung des Projekts mit einem detaillierten Kostenvoranschlag und allen für die Bewertung notwendigen Informationen
 - die Veröffentlichung der Ausschreibung zur Projekteinreichung oder Angabe der Zeitspanne zur Einreichung von Projektanträgen
 - die Checkliste mit den Kriterien der Annehmbarkeit des Projektes
 - die Checkliste mit den Kriterien der Zulässigkeit des Projekts
 - das Bewertungsformular mit den zugewiesenen Bewertungspunkten
 - die Rangliste zur Projektauswahl mit den genehmigten Beitragssummen pro Projekt durch die LAG
 - das Protokoll zur Projektauswahl mit Angabe der abgegebenen Stimmen.
 - Das Formular zur Genehmigung des Projekts
- la descrizione del progetto e dei relativi costi dettagliati e di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.
 - la pubblicazione del bando per la presentazione di progetti o termini di apertura dello sportello per la ricezione delle domande;
 - la check list con i criteri di ricevibilità del progetto;
 - la check list con i criteri di ammissibilità del progetto;
 - il modulo di selezione con i punteggi attribuiti;
 - la graduatoria di selezione, con indicazione degli importi approvati dal GAL per progetto;
 - il verbale di selezione con indicazione dei voti espressi.
 - il modulo di approvazione del progetto.

Für die **zweite Phase** muss die gesamte Dokumentation vom Begünstigten samt dem Beitragsansuchen an das zuständige Amt der Landesverwaltung (Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft, Amt für Bergwirtschaft) ausschließlich mittels PEC-Mail eingereicht werden:

Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft:
lweu.agriue@pec.prov.bz.it
(verantwortlich für die Untermaßnahmen: 4.2, 6.4, 7.1, 7.2, 7.4, 7.6, 16.2, 16.3, 16.4)

Amt für Bergwirtschaft: bergwirtschaft.ecmontana@pec.prov.bz.it
(verantwortlich für die Untermaßnahme 7.5)

Eine Kopie des Ansuchens muss per PEC auch an den federführenden Partner der LAG Pustertal übermittelt werden: lagpustertal@pec.it
Für die Förderfähigkeit der Kosten im Projekt ist das Datum der Einreichung des Beitragsansuchens an die Provinz ausschlaggebend. Die Tätigkeiten bzw. Arbeiten zur Umsetzung des Projekts dürfen erst nach Einreichung des besagten

Per la **seconda fase** tutta la documentazione dovrà essere allegata alla domanda d'aiuto da presentare all'ufficio competente della Provincia Autonoma di Bolzano (Ufficio Fondi di struttura UE, Ufficio Economia Montana), domanda che il beneficiario presenta esclusivamente via PEC all'ufficio provinciale competente per l'istruttoria della domanda d'aiuto:

Ufficio Fondi di struttura UE:
lweu.agriue@pec.prov.bz.it
(competente per le seguenti sottomisure: 4.2, 6.4, 7.1, 7.2, 7.4, 7.6, 16.2, 16.3, 16.4)

Ufficio Economia Montana: bergwirtschaft.ecmontana@pec.prov.bz.it
(competente per la sottomisura 7.5)

La domanda deve essere inviata in copia tramite PEC anche al partner capofila del GAL Valle Pusteria: lagpustertal@pec.it
Per l'ammissibilità delle spese di progetto è decisiva la data di presentazione della domanda d'aiuto alla Provincia. Le attività per l'esecuzione del progetto possono essere iniziati solo dopo la

Verein mit Rechtspersönlichkeit Dekret LH Nr. 542 vom 29.12.2016
Associazione con personalità giuridica D.P.G.P. n. 542 dd 29.12.2016
Steuer- und Mwst. Nr. - Cod.Fisc. e Partita IVA 92057670215
IBAN: IT19 E 08035 58242 000300243175
SWIFT-BIC: RZSBIT21005

Lokale Aktionsgruppe Pustertal
Rathausplatz 1, Piazza Municipio 1,
I-39031 Bruneck/Brunico (Italy)
✉ info@rm-pustertal.eu
lagpustertal@pec.it
☎ +39 320 4393757



Beitragsansuchens an das zuständige Landesamt begonnen werden.

In der zweiten Phase des Antragsverfahrens überprüft das zuständige Landesamt folgende Aspekte des Antrags:

- die Zulässigkeit des Projekts und der Kosten
- die Eigenschaft des Antragstellers
- die Angemessenheit der Kosten, zu welchen vom Antragsteller die Vorlage von mindestens drei Angeboten verlangt wird, sofern diese nicht aus einem entsprechenden offiziellen Richtpreisverzeichnis der Autonomen Provinz Bozen hervorgehen.

Die zweite Phase endet mit der Genehmigung des Projektes und der offiziellen Beitragszusage per Dekret. Erst mit diesem Dokument verfügt der Projektträger über sämtliche Titel zur Umsetzung des Projektes im Rahmen von LEADER.

Aktivitäten und Ausgaben, die der Projektträger im Zeitraum zwischen der Einreichung des Fördergesuches beim zuständigen Amt der Landesverwaltung und der offiziellen Genehmigung mittels Dekret tätigt, unternimmt er unter eigener Verantwortung.

Für weitere Informationen:
Lokale Aktionsgruppe (LAG) Pustertal
Tel. +39 320 4393757
E-mail: info@rm-pustertal.eu
PEC-Mail: lagpustertal@pec.it
www.rm-pustertal.eu

presentazione della domanda all'ufficio provinciale competente.

Nell'ambito della seconda fase dell'istruttoria della domanda d'aiuto, l'ufficio provinciale competente verifica i seguenti aspetti della domanda:

- l'ammissibilità del progetto e dei costi;
- le caratteristiche del beneficiario;
- la congruità dei costi, per la quale viene richiesta al beneficiario la presentazione di almeno tre offerte per ogni voce di costo, qualora tali voci di costo non risultano dai relativi prezzari ufficiali in vigore in Provincia di Bolzano al momento della redazione del preventivo.

La seconda fase termina con l'approvazione ufficiale del progetto e del relativo contributo tramite decreto. Soltanto con questo documento il beneficiario dispone di tutti i requisiti per l'attuazione del progetto nell'ambito di LEADER.

Attività e spese che il beneficiario sostiene dal momento della presentazione della domanda d'aiuto alla Provincia fino al momento dell'approvazione ufficiale tramite decreto sono a rischio del beneficiario stesso.

Per ulteriori informazioni:
Gruppo di Azione Locale (GAL) Val Pusteria
tel. +39 320 4393757
e-mail: info@rm-pustertal.eu
pec-mail: lagpustertal@pec.it
www.rm-pustertal.eu

Verein mit Rechtspersönlichkeit Dekret LH Nr. 542 vom 29.12.2016
Associazione con personalità giuridica D.P.G.P. n. 542 dd 29.12.2016
Steuer- und Mwst. Nr. - Cod.Fisc. e Partita IVA 92057670215
IBAN: IT19 E 08035 58242 000300243175
SWIFT-BIC: RZSBIT21005

Lokale Aktionsgruppe Pustertal
Rathausplatz 1, Piazza Municipio 1,
I-39031 Bruneck/Brunico (Italy)
info@rm-pustertal.eu
lagpustertal@pec.it
+39 320 4393757

